

EVANGELISCH-LUTHERISCHE KIRCHE IN BAYERN

DER LANDESKIRCHENRAT – LANDESKIRCHENAMT

Das Büro der Regionalbischöfin des Evangelisch-Lutherischen Kirchenkreises Bayreuth ist Teil der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern. Das Büro unterstützt den Dienst der Regionalbischöfin. Gemeinsam setzen wir uns ein für die Gemeinschaft der Glaubenden, für die Weitergabe des Evangeliums, für Solidarität und Nächstenliebe. Wir arbeiten zusammen mit den Mitarbeitenden in den Dekanatsbezirken und Kirchengemeinden und fördern deren Dienst und Leben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine:

Teamassistentenz

in Teilzeit mit 10 Wochenstunden.

Welche Aufgaben Sie erwarten:

- Sachbearbeitung und Terminkoordination
- Korrespondenz (auch selbständig)
- Koordination und z. T. eigenständige Bearbeitung von Anfragen
- Pflege des Buchbestands

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Die Tätigkeit erfordert die gute Beherrschung von MS-Office-Programmen
- Ein freundlicher Umgangstil, eine verbindliche Kommunikation und die Bereitschaft, sich in das Team einzubringen, werden vorausgesetzt
- selbstständiges Arbeiten, Organisationsgeschick, Gewandtheit und Freundlichkeit im menschlichen Umgang
- Einsatzfreude und Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L mit Zulage für den Dienst an obersten Dienstbehörden (Ministerialzulage)
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildung und berufliche Weiterbildung
- Kollegialer Team- und Arbeitsstil
- Familienfreundliche Arbeitszeit
- Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt
- Die Evangelische-Lutherische Kirche in Bayern fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ der Hertie-Stiftung zertifiziert.

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Die Stelle ist in Abteilung A-Leitung, Recht, Zentrale Services angesiedelt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Betreffs **„Teamassistenz (ID 5178)“** bis **spätestens 30.05.2022** an das



Büro der Regionalbischöfin im Kirchenkreis Bayreuth
z. Hd. Frau Ströbel

per E-Mail (in einer PDF-Datei) an: regionalbischoefin.bayreuth@elkb.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Ströbel (Tel.: 0921 / 757480 oder regionalbischoefin.bayreuth@elkb.de).

Wenn Sie mehr über die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern wissen wollen:
www.bayern-evangelisch.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!